

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

## I. Cele i zadania świetlicy szkolnej.

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
3. rozwijanie zainteresowań,
4. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
6. podnoszenie kultury życia codziennego,
7. niwelowanie trudności dydaktycznych ( pomoc w odrabianiu prac domowych),

## II. Założenia organizacyjne.

1. Świetlica jest czynna w godz. 7<sup>05</sup> – 16<sup>00</sup> w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska.
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania ich po skończonych zajęciach.
4. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
1. Opieką świetlicową objęci są :
  - wszyscy uczniowie ZSP korzystający z autobusu szkolnego,
  - uczniowie zgłoszeni przez rodziców na podstawie karty zgłoszeniowej,
  - uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora/wicedyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela,
  - dzieci nieuczęszczające na lekcje religii oraz wychowania do życia w rodzinie.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

### **III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg Roczno planu pracy świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z Programem Wychowawczym Szkoły
1. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor/wicedyrektor szkoły.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
3. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.
4. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
5. W przypadku braku pisemnej lub ustnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

### **IV. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.**

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
5. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
6. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

### **V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki
2. Życzliwego traktowania
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań
4. Opieki wychowawczej.
5. Poszanowania godności osobistej.

Wychowanek jest zobowiązany do;

1. Zgłaszania się do świetlicy bezpośrednio po zakończonych zajęciach.
2. Przestrzegania regulaminu świetlicy
3. Przestrzegania zasad współżycia w grupie
4. Obowiązkowego usprawiedliwiania swojej nieobecności .

5. Pomagania słabszym.
6. Dbania o ład i estetykę pomieszczenia, szanowania sprzętu i gier świetlicowych..
7. Opuszczania świetlicy tylko za zgodą nauczyciela.

## **VI. Dokumentacja świetlicy:**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodzicami/opiekunami dziecka.
2. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
3. Roczny Plan Pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Dzienny plan pracy świetlicy.
5. Dzienniki zajęć.